

**ПЛАН**

противодействия коррупции в МБДОУ детском саду № 8 подведомственному управлению образования муниципального образования Крымский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБДОУ детском саду № 8 , подведомственному управлению образования			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель образовательной организаций
1.2.	Представление в управление образования муниципального образования Крымский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководитель образовательной организаций
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководитель образовательной организаций
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, подведомственному управлению образования, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику ежеквартально	Руководитель образовательной организаций

1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДООУ, подведомственному управлению образования, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель образовательной организаций
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в ДООУ, подведомственному управлению образования	постоянно	Руководитель образовательной организаций
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДООУ, подведомственному управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель образовательной организаций
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ДООУ, подведомственному управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ДООУ, подведомственному управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель образовательной организаций
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководитель образовательной организаций совместно с управлением образования
1.10	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников ДООУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель образовательной организаций

1	2	3	4
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Руководитель образовательной организаций
2. Обеспечение в МБДОУ детском саду № 8, подведомственному управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Руководитель образовательной организаций
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ			
3.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ, подведомственному управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель образовательной организаций.
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в ДОУ, подведомственного управлению образования, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Руководитель образовательной организаций

Заведующий МБДОУ

детским садом № 8



В.В.Полянкина