

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
детского сада №8
Н.В. Решедленко



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом №8
В.В. Полякина



ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении стимулирующих

и других видов выплат работникам

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 8 станции Троицкой

муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Постановления главы администрации муниципального образования Крымский район от 07.12.2015 года № 1270 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июня 2012 года № 1733 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район», в целях стимулирования труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район (далее - МБДОУ детский сад № 8) и в целях повышения результативности оказания муниципальных услуг, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Система выплат работникам МБДОУ детского сада № 8 включает в себя:

- 1) выплаты стимулирующего характера;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);
- 4) материальная помощь.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 8 предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы :

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание, награды работникам, награжденным ведомственными знаками отличия «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Кубани», Почетной

грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюзными наградами.

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» и другие.

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детского сада № 8 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность труда;

стимулирующая надбавка за высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной советом трудового коллектива, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем МБДОУ детского сада № 8 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ детского сада № 8 можно устанавливать:

2.6.1. За стабильно высокие показатели результативности эффективности деятельности педагогических работников.

2.6.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, (разработка и издание учебно – методической литературы, наглядных пособий и др.).

2.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ на срок их проведения.

2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы;

2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей :

- проведение работ по озеленению
- выполнение работы на компьютере
- выполнение ремонтных работ

- выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране детства
- за работу секретаря педагогического совета (и др. собраний ДОУ)
- за работу по охране труда в ДОУ
- и др.

2.6.6. За творческий подход по созданию предметно- развивающей среды в групповых помещениях детского сада;

2.6.7. Молодым специалистам, впервые поступающим на работу со дня окончания среднего или высшего профессионального образования в течении одного года;

2.6.8. Применение информационных технологий в образовательном процессе.

2.6.9. За качественное оформление интерьера;

2.6.10. За организацию контроля по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ;

2.6.11. За индивидуальный подход к обучающимся

2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины;

2.6.13. За работу по аттестации кадров;

2.6.14. За хорошую посещаемость воспитанниками в группах;

2.6.15. За качественное ведение делопроизводства;

2.6.16. За активное участие в культурно- массовых мероприятиях;

2.6.17. За стабильно-высокий уровень труда и самоконтроль;

2.6.18. За проведение работы по защите социально-трудовых и профессиональных прав и интересов членов профсоюза ДОУ;

2.6.19. За организацию работы с молодыми педагогами, наставничество;

2.6.20. За своевременную работу с поставщиками и подрядчиками;

2.6.21. За своевременное и качественное ведение отчетной документации;

2.6.22. За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);

- 2.6.23. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- 2.6.24. За создание безопасных условий труда на пищеблоке;
- 2.6.25. За организацию качественного питания;
- 2.6.26. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- 2.6.27. За проведение на высоком уровне качественной профилактической работы по оздоровлению детей и снижению % заболеваемости;
- 2.6.28. За участие в организации образовательного процесса;
- 2.6.29. За участие в погрузо-разгрузочных работах в учреждении;
- 2.6.30. За оказание помощи родителям (законным представителям) на должном уровне в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;
- 2.6.31. За сложность, связанную с разъездным характером работы, за большой объем работы, за материальную ответственность;
- 2.6.32. За содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН;
- 2.6.33. За качественную уборку помещений;
- 2.6.34. за отсутствие замечаний по итогам инвентаризационных проверок;
- 2.6.35. за работу по соблюдению природоохранного законодательства в организации и утилизации отходов IV класса опасности;
- 2.6.36. За осуществление научно-методического или практического проекта (например, интернет-проекта);
- 2.6.37. За использование на должном уровне здоровьесберегающих технологий;
- 2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2.6.39. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 2.6.40. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и безперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.6.41. За взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.6.42. За регулярный санитарный контроль состояния помещений и территории ДОУ;

2.6.43. За высокое качество приготовления блюд;

2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам за стаж непрерывной работы в данной организации образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада) устанавливаются на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

2.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.3, 2.5 и 2.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.9. Отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций управления образования администрации муниципального образования Крымский район (приложение №4) , осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц. Данные выплаты производятся в соответствии с порядком и условиями выплат (приложение № 5 к Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 19.12.2014 № 2722 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июня 2012 года № 1733 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район»).

2.10. С целью доведения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Крымский район, реализующих программы дошкольного образования, до средней заработной платы в системе общего образования осуществляются стимулирующие выплаты педагогическим работникам на основании Положения о распределении стимулирующих выплат.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

Должность (специальность, профессия)	Основания для стимулирования	Размер в % к окладу
Руководитель МБДОУ		
Педагогический персонал:		
Воспитатель Музыкальный руководитель	2.6.1. За стабильно высокие показатели результативности эффективности деятельности педагогических работников	до 100
	2.6.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения,	

(разработка и издание учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.)	до 100
2.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ на срок их проведения	до 50
2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> – проведение работ по озеленению – выполнение работы на компьютере – выполнение ремонтных работ – за работу секретаря педагогического совета (и др. собраний ДОУ) – за работу по охране труда в ДОУ – выполнение обязанностей внештатного инспектора по делам детства – и др. 	до 100
2.6.6. За творческий подход по созданию предметно-развивающей среды в групповых помещениях детского сада	до 100
2.6.7. Молодым специалистам, впервые поступающим на работу со дня окончания среднего или высшего профессионального образования в течении одного года	до 30
2.6.8. Применение информационных технологий в образовательном процессе	до 30
2.6.9. За качественное оформление интерьера	до 10
2.6.10. За организацию контроля по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ	до 10

2.6.11. За индивидуальный подход к обучающимся	до 20
2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
2.6.13. За работу по аттестации кадров;	до 20
2.6.14. За хорошую посещаемость воспитанников в группах	до 10
2.6.15. За качественное ведение делопроизводства	до 30
2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30
2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
2.6.18. За проведение работы по защите социально-трудовых и профессиональных прав и интересов членов профсоюза ДОУ	до 30
2.6.19. За организацию работы с молодыми педагогами, наставничество	до 30
2.6.22. За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	до 100
2.6.25. За организацию качественного питания;	до 50
2.6.26. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	до 50
2.6.30. За оказание помощи родителям (законным представителям) на должном уровне в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных	до 30

	способностей	
	2.6.36. За осуществление научно-методического или практического проекта (например, интернет-проекта)	до 50
	2.6.37. За использование здоровьесберегающих технологий	до 40
	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.41. За взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	до 100
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий	до 40
Учебно-воспитательный персонал		
завхоз	2.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	до 50
	2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
	2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: – проведение работ по озеленению – выполнение работы на компьютере – выполнение ремонтных работ – за работу по охране труда в ДОУ – и др.	до 100
	2.6.9. За качественное оформление интерьера	до 10

2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
2.6.15. За качественное ведение делопроизводства	до 30
2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30
2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
2.6.20. За своевременную работу с поставщиками и подрядчиками;	до 30
2.6.21. За своевременное и качественное ведение отчетной документации;	до 30
2.6.23. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;	до 50
2.6.24. За создание безопасных условий труда на пищеблоке;	до 50
2.6.25. За организацию качественного питания;	до 50
2.6.28. За участие в организации образовательного процесса;	до 30
2.6.29. За участие в погрузо-разгрузочных работах в учреждении;	до 20
2.6.31. За сложность, связанную с разъездным характером работы, за большой объем работы, за материальную ответственность;	до 50
2.6.32. За содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН;	до 50
2.6.34. За отсутствие замечаний по итогам инвентаризационных проверок;	до 40

	2.6.35. За работу по соблюдению природоохранного законодательства в организации и утилизации отходов IV класса опасности;	до 30
	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.39. За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;	до 50
	2.6.40. За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.	до 40
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий	до 40
Старшая медсестра	2.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	до 50
	2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
	2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> – проведение работ по озеленению – выполнение работы на компьютере – выполнение ремонтных работ – за работу по охране труда в ДОУ – и др. 	до 100
	2.6.9. За качественное оформление интерьера	до 10
	2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
	2.6.15. За качественное ведение делопроизводства	до 30
	2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30

	2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
	2.6.21. За своевременное и качественное ведение отчетной документации;	до 30
	2.6.25. За организацию качественного питания;	до 50
	2.6.27. За проведение на высоком уровне качественной профилактической работы по оздоровлению детей и снижению % заболеваемости;	до 50
	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.42. За регулярный санитарный контроль состояния помещений и территории ДОУ;	до 20
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий	до 40
Помощник воспитателя	2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
	2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> – проведение работ по озеленению – выполнение работы на компьютере – выполнение ремонтных работ – за работу по охране труда в ДОУ – и др. 	до 100
	2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
	2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30

	2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
	2.6.25. За организацию качественного питания;	до 50
	2.6.28. За участие в организации образовательного процесса;	до 30
	2.6.29. За участие в погрузо-разгрузочных работах в учреждении;	до 20
	2.6.33. За качественную уборку помещений;	до 50
	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время	до 40

Обслуживающий персонал

Повар	2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
	2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100
	2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
	2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30
	2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
	2.6.25. За организацию качественного питания;	до 50

	2.6.28. За участие в организации образовательного процесса;	до 30
	2.6.29. За участие в погрузо-разгрузочных работах в учреждении;	до 20
	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.43. За высокое качество приготовления блюд;	до 50
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий	до 40
Дворник	2.6.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).	до 50
Кателянша	2.6.4. За сложность и напряженность выполняемой работы	до 50
Кочегар	2.6.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100
Машинист по стирке белья	2.6.12. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 30
Подсобный рабочий	2.6.16. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях	до 30
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	2.6.17. За стабильно высокий уровень труда и самоконтроль	до 50
	2.6.28. За участие в организации образовательного процесса;	до 30
	2.6.29. За участие в погрузо-разгрузочных работах в учреждении;	до 20
	2.6.32. За содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН;	до 50
	2.6.33. За качественную уборку помещений;	до 50

Сторож Вахтер	2.6.38. За добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	до 50
	2.6.44. За отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий	до 40

3. *Порядок и условия установления выплат компенсационного характера*

3.1. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 8, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению

безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в МБДОУ детском саду № 8 могут быть установлены к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 19.12.2014 № 2722 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июня 2012 года № 1733 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район»).

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с

10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Категория работников	Условия компенсации	Доплата в %
Педагогический персонал		
воспитатель музыкальный руководитель	Специалистам за работу в сельской местности	25
Учебно-вспомогательный персонал:		
старшая медсестра	Специалистам за работу в сельской местности	25
помощник воспитателя	За работу с вредными условиями труда	4
Обслуживающий персонал		
повар	За работу с вредными условиями труда	4
сторож	За работу в ночное время суток	35
	За работу в выходные и не рабочие праздничные дни	п.3.9.настоящего Положения
кочегар	За работу в ночное время суток	35
	За работу в выходные и не рабочие праздничные дни	п.3.9.настоящего Положения

3.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ детском саду № 8 могут быть установлены премии:

- ✓ премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- ✓ премия за качество выполняемых работ;
- ✓ премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

4.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 3 окладов при :

поощрении главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.6 Условия премирования в МБДОУ детском саду №8

Категория работников	Основание для премирования	Размер доплаты к окладу в %
Педагогический персонал	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. (п. 4.2. настоящего Положения)	до 100
	Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 3 окладов (п. 4.3. настоящего Положения)	до 3 окладов
	Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы (п. 4.4. настоящего Положения)	до 10

Учебно-вспомогательный персонал,	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. (п. 4.2. настоящего Положения)	до 10
Обслуживающий персонал	Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы (п. 4.4. настоящего Положения)	до 10

4.7. В связи с государственными и профессиональными праздниками:

Новый год	до 20%
День защитников Отечества	до 20%
Международный женский день	до 20%
День воспитателя	до 20%

4.8. За участие и победу в профессиональных конкурсах до 100 %

4.9. С юбилеем 50, 55.... до 100 %

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Материальная помощь

5.1. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

5.3. Оказание материальной помощи

Стихийные бедствия	2000 руб.
По болезни(длительной)	500 руб.
При рождении ребёнка	500 руб.
Бракосочетание	500 руб.
При уходе на пенсию (15 и более лет)	до 100 %
На погребение близких	1000 руб.