

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 8 станицы Троицкой муниципального образования Крымский район (сокращённое юридическое наименование – МБДОУ детский сад № 8, далее по тексту – Положение, образовательная организация) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;

- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с советом ДОУ образовательной организации.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Совет ДООУ, общее собрание трудового коллектива).

3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях совета ДООУ, общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.

- 4.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.
- 4.3. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (совет ДООУ, общее собрание трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.5. Руководителю образовательной организации запрещается:
- 4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
- 4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- 4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией осуществляется Учредителем
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

к Положению о добровольных пожертвованиях

и целевых взносах МБДОУ детский сад № 8

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО физического или наименование юридического лица, адрес)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,

в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Жертвователь передаёт Одаряемому добровольное пожертвование _____ в виде _____

_____,
(указывается вид пожертвования)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся Одаряемому денежные средства, имущество, права, указанные в п.1.1 настоящего Договора, для использования в общепользовательных целях, предусмотренных уставом Одаряемого.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по следующему назначению:

1.3. Денежные средства переданные Жертвователем перечисляются равными частями или единовременно в полном объёме на расчетный счет Одаряемого в течении _____ с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента зачисления на расчетный счет Одаряемого.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения Сбербанка (или другого банка) на лицевой счёт Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

3.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

3.3. Одаряемый принимает пожертвования и обязуется: _____ - использовать его по целевому

назначению; - вести обособленный
учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3.4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и \или\ государственная регистрация сделки с имуществом, составляющий объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расход)

3.5. Жертвователь \ его правопреемник/ вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению. - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменениями Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя \ его правопреемника\.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно: - по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

МБДОУ детский сад № 8

_____ В.В.Полянкина